DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 7 grudnia 1965 r. **Nr 28** **Poz. 171—176**

TREŚĆ:

171

UCHWAŁA Nr 20
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 14 października 1965 r.

w sprawie trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności komitetów blokowych (osiedlowych), domowych i delegatów domowych oraz zespołów koordynacyjnych w m. Krakowie.

Na podstawie art. 74, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Rada Narodowa m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Dzielnicowe rady narodowe określają tryb przeprowadzania wyborów oraz zasady organizacji i działalności komitetów blokowych (osiedlowych) w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik do uchwały.
2. Dzielnicowe rady narodowe obowiązane są podjąć uchwały w sprawach określonych w ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 1965 r.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie uchwał, o których mowa w § 1 ust. 2 tracą moc:
1) uchwała Nr 134 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 24 października 1957 r. w sprawie organizacji i działalności komitetów blokowych w mieście Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1957 r. Nr 4, poz. 23 i z 1960 r. Nr 27, poz. 160).
2) uchwała Nr 109 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 grudnia 1960 r. w sprawie zasad współdziałania zarządów budynków mieszkalnych z komitetami blokowymi w zakresie zarządzania domami w Krakowie i w sprawie kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 27, poz. 159).

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i dzielnicowym radom narodowym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 14 października 1965 r.

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

Przewodniczący Obrad: **mgr M. Czuma**

Załącznik do uchwały Nr 20 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 października 1965 r. (poz. 171)

WYTYCZNE

w sprawie trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności komitetów blokowych (osiedlowych), domowych i delegatów domowych oraz zespołów koordynacyjnych w m. Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Stałą reprezentacją mieszkańców powołaną do umacniania więzi pomiędzy dzielnicowymi radami narodowymi a mieszkańcami miasta oraz do zapewnienia współdziałania mieszkańców z radami narodowymi w zakresie dbałości o budynki i ich otoczenie, zarządzania domami, polepszania warunków bytowych i kulturalnych mieszkańców oraz wykorzystania ich inicjatywy i aktywności społecznej są komitety blokowe (osiedlowe) zwane dalej „komitetami".

2. W ramach poszczególnych bloków mogą być powoływane komitety domowe lub delegaci domowi.

3. Dla skoordynowania działalności poszczególnych komitetów działających w obrębie rejonu jednej administracji domów mieszkalnych (ADM) mogą być powoływane zespoły koordynacyjne.

§ 2.1. Podziału terenu dzielnic na bloki (osiedla) dokonują prezydia dzielnicowych rad narodowych (DRN).

2. Przy podziale terenu dzielnic na bloki (rejony) objęte działalnością poszczególnych komitetów należy kierować się następującymi zasadami:

a) bloki tworzy się dla zespołu sąsiadujących ze sobą domów o ludności nieprzekraczającej 5 tys. mieszkańców,
b) bloki powinny tworzyć naturalny powiązany ze sobą zespół, obejmujący czworobok domów lub ulicę,
c) przy ustalaniu granic bloków powinny być uwzględnione rejony meldunkowe, szkolne, obwody i rejony społecznych zakładów służby zdrowia oraz rejony ADM,
d) w częściach dzielnic o charakterze peryferyjnym granice bloków winny pokrywać się z granicami katastralnymi z tym, że w obrębie jednej dzielnicy katastralnej można tworzyć kilka bloków,
e) bloki i działające na ich terenie komitety oznacza się liczbami arabskimi, zaczynając od liczby jeden w każdej dzielnicy.

3. Przy podziale terenu dzielnic na osiedla (rejony działalności poszczególnych komitetów osiedlowych) należy się kierować zasadami określonymi w ust. 2 z tym, że rejon działania komitetu osiedlowego powinien obejmować zespół domów o zabudowie typu osiedlowego (osiedle lub jego część).

§ 3.1. Komitety są organami społecznymi, których działalność odbywa się w formach właściwych dla organów społecznych.

§ 4. Komitety nie posiadają osobowości prawnej.

§ 5.1. Komitety nie obejmują swoją działalnością budynków spółdzielczych oraz budynków resortu obrony narodowej i spraw wewnętrznych posiadających własne samorządy mieszkańców.

2. Objęcie działalnością komitetów budynków wymienionych w ust. 1 może jednak nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z właściwymi organami.

§ 6.1. Siedzibą komitetu jest lokal wyznaczony przez Prezydium DRN, siedzibą zespołu koordynacyjnego jest lokal ADM, dla której dany zespół został powołany.

2. O siedzibie komitetu oraz o dniach i godzinach przyjęć informują mieszkańców odpowiednie wywieszki umieszczone na budynku będącym siedzibą komitetu i w odnośnych nieruchomościach.

II. Skład i tryb powoływania komitetów, komitetów i delegatów domowych oraz zespołów koordynacyjnych.

Komitety

§ 7.1. W skład komitetu wchodzi od 7—11 członków, oraz 3 zastępców członków, wybranych spośród mieszkańców bloku (osiedla) w głosowaniu jawnym na ogólnym zebraniu wyborczym.

2. Kadencja komitetu trwa 4 lata.

§ 8.1. Wybór do komitetu jest wyróżnieniem, a aktywna praca społeczna w komitecie obowiązkiem obywatelskim.

2. Wszyscy członkowie Komitetu pełnią swe funkcje honorowo.

3. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z regulaminu członkowie komitetu korzystają z pomocy i opieki prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 9.1. Czynne i bierne prawo wyborcze do komitetów mają mieszkańcy, którzy w dniu wyborów posiadają prawo wyborcze do rad narodowych.

2. Do komitetów nie mogą być wybierani właściciele domów (z wyjątkiem właścicieli domków jednorodzinnych) oraz pracownicy administracji domów.

§ 10. Wybory do komitetów zarządzają prezydia dzielnicowych rad narodowych w terminach ustalonych przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 11.1. Ogólne zebranie wyborcze mieszkańców bloku (osiedla) zwołuje przewodniczący ustępującego komitetu zgodnie z wytycznymi Dzielnicowej Rady Narodowej.

2. Ogólne zebranie wyborcze mieszkańców nowo-utworzonego bloku (osiedla) zwołuje właściwe prezydium DRN.

3. O zebraniu wyborczym należy powiadomić wszystkich mieszkańców bloku (osiedla) co najmniej na tydzień przed terminem zebrania przez wywieszenie obwieszczeń w każdym domu lub w inny sposób przyjęty na danym terenie.

4. Zebranie wyborcze jest ważne:

a) jeżeli uczestniczy w nim w pierwszym terminie przynajmniej 1/10 ogółu mieszkańców uprawnionych do głosowania,
b) w drugim terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

5. Na zebraniu wyborczym przewodniczy mieszkaniec wybrany przez uczestników zebrania.

6. Kandydatów do komitetów ma prawo zgłaszać każdy uczestnik zebrania wyborczego posiadający prawo wyborcze.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 12.1. Przewodniczący zebrania wyborczego zwołuje pierwsze posiedzenie nowowybranego komitetu bezpośrednio po dokonaniu wyboru.

2. Nowo-wybrany komitet na pierwszym posiedzeniu:

a) wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i w miarę potrzeby skarbnika,
b) dokonuje podziału pracy wewnątrz komitetu,
c) przyjmuje agendy od ustępującego komitetu.

§ 13.1. Zebranie mieszkańców lub prezydium DRN może z ważnych powodów odwołać, wykluczyć lub zawiesić w czynnościach poszczególnych członków komitetu a także rozwiązać komitet.

2. Podlega odwołaniu komitetu skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

3. W razie opróżnienia stanowiska członka komitetu przez śmierć, chorobę, rezygnację, odwołanie, zmianę miejsca zamieszkania lub faktyczną niemożność wykonywania czynności przez okres dłuższy niż 3 miesiące komitet powołuje na opróżnione miejsce zastępcę.

4. W wypadku zmniejszenia się składu komitetu poniżej połowy, prezydium DRN zarządza wybory uzupełniające.

§ 14. Z zebrania wyborczego jak również z posiedzeń komitetu sporządza się protokół, którego odpis powinien być przesłany w ciągu 3 dni do właściwego prezydium rady narodowej.

Komitety domowe i delegaci domowi

§ 15. Komitety domowe mogą być powołane w domach o ilości lokali większej niż 4, w pozostałych domach mogą być powołani delegaci domowi.

§ 16.1. W skład komitetu domowego wchodzi od 3 do 5 osób wybranych na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców danego domu lub grupy domów.

2. Kadencja komitetu domowego (delegata domowego) trwa 4 lata.

§ 17. W zebraniu wyborczym mogą brać czynny udział wszyscy mieszkańcy domu, względnie tylko przedstawiciele poszczególnych najemców posiedających czynne i bierne prawo wyborcze do komitetu.

§ 18.1. Zebranie wyborcze nowo-tworzonego komitetu domowego zwołuje właściwy komitet blokowy (osiedlowy) w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym prezydium DRN.

2. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze komitetu domowego zwołuje ustępujący komitet domowy, który jednocześnie powinien na zebraniu tym złożyć sprawozdanie z dotychczasowej działalności i przedłożyć swoje wnioski dla nowo-wybranego komitetu domowego.

§ 19. O zebraniu wyborczym należy powiadomić wszystkich zainteresowanych mieszkających w granicach danego komitetu domowego na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 20. Zebranie wyborcze jest ważne:

a) jeżeli uczestniczy w nim w pierwszym terminie przynajmniej 1/3 przedstawicieli poszczególnych najemców,
b) w drugim terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 21. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu biorącemu udział w zebraniu.

§ 22. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie rąk, a za wybranych uważa się osoby, które otrzymały w kolejności największą liczbę głosów.

§ 23. Komitet bezpośrednio po wyborach wyłania ze swego grona:

— przewodniczącego komitetu domowego,
— zastępcę przewodniczącego oraz w miarę potrzeby sekretarza i skarbnika.

§ 24. Z przebiegu zebrania wyborczego oraz z ukonstytuowania się nowo-wybranego komitetu domowego spisuje się w 2-ch egzemplarzach protokół wg ustalonego wzoru.

§ 25. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach komitetu domowego, drugi w terminie 3 dni przekazuje się komitetowi blokowemu (osiedlowemu).

§ 26. Członkowie komitetu domowego są zobowiązani do brania udziału w posiedzeniach oraz wykonywania zadań, które im przypadną stosownie do ustalonego podziału funkcji.

§ 27.1. Członkowie, którzy z własnej winy zaniedbują swe obowiązki w komitecie mogą być odwołani w drodze podjęcia przez komitet domowy odpowiedniej uchwały.

2. Członkowie komitetu domowego mogą być odwoływani z ważnych przyczyn przez prezydium DRN.

§ 28. Powoływanie i odwoływanie delegatów domowych odbywa się w sposób ustalony dla powoływania komitetów domowych.

Zespoły koordynacyjne.

§ 29.1. Zespoły koordynacyjne powołuje w zależności od potrzeb miejscowych właściwe prezydium DRN.

2. W skład zespołu koordynacyjnego powinni wchodzić wszyscy przewodniczący komitetów działających w obrębie danej ADM oraz według uznania prezydium DRN przedstawiciele Frontu Jedności Narodu, partyjnych grup terenowych, ADM i. t. p.

3. Kandydatów do zespołu koordynacyjnego spoza komitetów zgłaszają zainteresowane instytucje i organizacje społeczne.

4. Spośród członków zespołu koordynacyjnego (ust. 2) wybiera się prezydium zespołu w składzie:

— przewodniczący,
— dwóch zastępców,
— sekretarz.

5. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium zespołu koordynacyjnego mają członkowie zespołu biorący udział w posiedzeniu, a ponadto przedstawiciele prezydium DRN oraz dzielnicowego komitetu Frontu Jedności Narodu.

6. Głosowanie nad zgłoszonymi kandydaturami odbywa się jawnie przez podniesienie rąk. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

7. Pierwsze posiedzenie poświęcone wybraniu prezydium zespołu koordynacyjnego zwołuje właściwe prezydium DRN.

§ 30. Przepisy § 13 mają odpowiednie zastosowanie do członków zespołów koordynacyjnych.

III. Zadania komitetów, komitetów i delegatów domowych oraz zespołów koordynacyjnych.

Komitety

§ 31.1. Podstawowym zadaniem komitetów jest nadzór i kontrola społeczna nad zarządem budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność Państwa i pozostającymi w zarządzie prezydiów rad narodowych oraz stanowiącymi własność osób fizycznych lub prawnych nie będącycch jednostkami gospodarki uspołecznionej w zakresie eksploatacji i utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym, użytkowym i estetycznym.

2. Do zadań komitetów w zakresie zarządu budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność Państwa i pozostającymi w zarządzie prezydiów rad narodowych należy w szczególności:

1) opiniowanie rocznych projektów planu techniczno-eksploatacyjnego przewidującego wpływy i wydatki na pokrycie kosztów eksploatacji, konserwacji i remontów bieżących nieruchomości,
2) uczestniczenie w przeglądzie budynków mieszkalnych oraz typowanie budynków do remontów kapitalnych,
3) opiniowanie wniosków w sprawie premiowania i nagradzania dozorców domowych zatrudnionych przez zarządy budynków mieszkalnych,
4) współdziałanie z administracją w zakresie przestrzegania przez mieszkańców warunków korzystania z pomieszczeń mieszkalnych i urządzeń oraz utrzymywania porządku i czystości w obrębie nieruchomości.
5) opiniowanie wniosków w sprawie przeznaczania środków powstałych z podziału marży zarobkowej na drobne inwestycje,
6) kontrola rozliczeń z najemcami za świadczone usługi w zakresie najmu lokali, centralnego ogrzewania, dostawy ciepłej wody, korzystania z dźwigów itp.

3. Do zadań komitetów w zakresie zarządu budynkami stanowiącymi własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej należy w szczególności:

1. opiniowanie rodzaju i zakresu remontów bieżących oraz udział w odbiorze robót,

2. opiniowanie rozliczeń wydatków z czynszu najmu na eksploatację i bieżące remonty,
3. opiniowanie wysokości wynagrodzenia administratora, prowadzącego meldunki oraz dozorcy lub osoby która utrzymuje czystość w budynku i jego otoczeniu.

4. Ponadto do zadań komitetów należy:

a) inicjowanie napraw i drobnych remontów systemem gospodarczym przy udziale społecznej pracy mieszkańców,
b) inicjowanie, urządzanie i organizowanie w drodze czynów społecznych placów zabaw dla dzieci, boisk, zieleńców itp.,
c) współdziałanie z organami sanitarnymi w przeprowadzaniu akcji profilaktycznych, jak szczepienie, zbiorowe badania lekarskie itp.
d) współdziałanie z kierownictwem szkół w zakresie wykonywania powszechnego obowiązku szkolnego,
d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, pomocy i opieki nad samotnymi i chorymi pozbawionymi opieki,
f) czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego, likwidowanie sporów między mieszkańcami,
g) współdziałanie w organizowaniu wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz w organizowaniu dziecięcych i młodzieżowych grup podwórkowych itp.
h) branie udziału w kontrolach związanych z przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
i) wydawanie zaświadczeń w wypadkach wyjątkowych przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 32. Komitety realizują zadania w drodze:

a) omawiania spraw i uchwalania odpowiednich wniosków na zwoływanych w miarę potrzeby:
   — posiedzeniach komitetu,
   — naradach z przedstawicielami komitetów domowych i delegatami domowymi,
   — zebraniach ogólnych mieszkańców bloku (osiedla).
b) powoływania sekcji (komisji) do wykonania określonych zadań o charakterze gospodarczym, społecznym, młodzieżowym i. t. p.
c) przeprowadzania wspólnie z przedstawicielami administracji lub innymi społecznymi organami kontroli w zakresie przewidzianym regulaminem uchwalonym przez DRN lub w wytycznych prezydium DRN,
d) utrzymywania stałego kontaktu z prezydiami DRN i podległymi im wydziałami, komitetami FJN, partyjnymi grupami terenowymi i innymi organizacjami społeczno-politycznymi dzielnicy,
e) pełnienia w odpowiednich dniach i godzinach dyżurów,
f) brania udziału w posiedzeniach i zebraniach organizowanych przez komitety domowe.
g) brania udziału w pracach zespołów koordynacyjnych,
h) stosowania innych właściwych form społecznego działania.

Komitety domowe i delegaci domowi

§ 33. Do zadań komitetów (delegatów) domowych, jako organów pomocniczych komitetów należy współdziałanie przy wykonywaniu zadań (§ 31) w zakresie objętym działalnością tych komitetów.

Zespoły koordynacyjne.

§ 34. Do zakresu działania zespołu koordynacyjnego mogą należeć sprawy związane z:

a) zatwierdzeniem projektów rocznych planów techniczno-ekonomicznych administracji domów mieszkalnych przewidujących wpływy i wydatki na pokrycie kosztów eksploatacji, konserwacji i remontów bieżących nieruchomości oraz zatwierdzeniem sprawozdań z wykonania tych planów, w budynkach pozostających w administracji D.Z.B.M., względnie zakładów pracy,
b) opiniowaniem planów remontów kapitalnych oraz kolejnością remontów,
c) zatwierdzeniem kwartalnych harmonogramów remontów bieżących budynków stanowiących własność Państwa i pozostających w zarządzie prezydiów rad narodowych,
d) współdziałaniem z organami publicznej gospodarki lokalami w zakresie należytego wykorzystania lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych,
e) braniem udziału w komisyjnym odbiorze domów mieszkalnych podlegających publicznej gospodarce lokalami wybudowanych na terenie działania danego zespołu,
f) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością administracji domów w budownictwie zakładowym i prywatnym, wnioskowaniem i inicjowaniem potrzeb przeprowadzania remontu kapitalnego, w szczególności w budynkach prywatnych,
g) wydawaniem opinii w sprawach przyjmowania, zwalniania oraz przyznawania premii i nagród dla kierowników administracji domów mieszkalnych,
h) postulowaniem i opiniowaniem przebiegu tras linii komunikacyjnych na terenie działania zespołu i rozmieszczania przystanków,
i) współdziałaniem w kontroli społecznej nad działalnością instytucji i placówek kulturalno-oświatowych i wychowawczych działających na terenie zespołu i współdziałaniem z nimi w szczególności w zakresie organizowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
j) współdziałaniem z ogniwami Frontu Jedności Narodu i organizacjami społecznymi w organizowaniu działalności kulturalnej dla mieszkańców,
k) sprawowaniem społecznego nadzoru nad działalnością rejonowych placówek służby zdrowia działających na terenie zespołu,
l) wysuwaniem kandydatów na terenowych opiekunów społecznych,
ł) czuwaniem nad zachowaniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie działania zespołu przy inicjowaniu i współdziałaniu w powoływaniu terenowych grup Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
m) czuwaniem nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego na terenie zespołu,
n) współdziałaniem z odpowiednimi organami dzielnicowej rady narodowej w ustaleniu lokalizacji sieci handlowej i usługowej,
o) przedkładaniem wniosków w sprawach zaopatrzenia, obsługi i czystości punktów handlowych i usługowych, wykorzystaniem przestrzeni sklepowej, godzinami pracy i. t. p.,
p) współdziałaniem z resortowymi komisjami dzielnicowych rad narodowych oraz komitetami sklepowymi w dokonywaniu kontroli punktów handlowych i usługowych,
r) wnioskowaniem w sprawach związanych ze zmianami osobowymi w poszczególnych komitetach blokowych (osiedlowych).

§ 35. W wypadku niepowołania zespołu koordynacyjnego (§ 1 ust. 3) jego zadania (§ 34) wykonują w zakresie ustalonym przez dzielnicową radę narodową w uchwalonych szczegółowych regulaminach właściwe terenowo komitety.

IV. Działalność gospodarcza i finansowa komitetów.

§ 36. Dla finansowania wykonywanych zadań Komitety mogą posiadać własne fundusze.

§ 37.1. Fundusze komitetów stanowią:

a) dobrowolne świadczenia pieniężne mieszkańców, których cel oraz zasady ustala każdorazowo zebranie mieszkańców,

b) dochody z organizowanych imprez,

c) dochody ze zbiórki złomu, makulatury i odpadków użytkowych.

2. Przy gromadzeniu i dysponowaniu funduszami komitety są obowiązane przestrzegać ustalonych przez prezydia DRN w tym przedmiocie szczegółowych przepisów.

§ 38. Dysponowanie funduszami następuje wyłącznie na podstawie uchwały danego komitetu, podjętej w obecności co najmniej 3/4 liczby jego członków na cele i w zakresie określonym w tej uchwale.

§ 39. Prawidłowość wydatkowania posiadanych kwot kontrolują komisje rewizyjne powołane przez komitety oraz wydziały finansowe prezydiów DRN.

§ 40. Komitety obowiązane są do lokowania posiadanych funduszy na książeczki PKO.

§ 41. Wkładami ulokowanymi na książeczce PKO dysponuje komitet za pośrednictwem upoważnionych do tego członków.

§ 42. Wzory podpisów osób upoważnionych (§ 41) zgłaszane do P.K.O. powinny być poświadczone przez kierownika wydziału finansowego prezydium DRN.

§ 43. Prezydium DRN na wniosek wydziału finansowego ma prawo wstrzymać wypłaty lub zamknąć konto w wypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości.

§ 44. Działalność gospodarczą w zakresie czynów społecznych Komitety prowadzą zgodnie z wytycznymi Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz szczegółowymi wytycznymi prezydiów DRN.

V. Obowiązki dzielnicowych rad narodowych i ich organów w zakresie nadzoru i udzielania pomocy komitetom i zespołom koordynacyjnym.

§ 45. Ogólny nadzór nad działalnością komitetów oraz zespołów koordynacyjnych sprawują DRN i ich organy.

§ 46. W ramach sprawowanego nadzoru DRN:

1) wytyczają główne kierunki działania komitetów oraz zespołów koordynacyjnych, udzielają pomocy komitetom oraz zespołom koordynacyjnym poprzez:
   a) zapewnienie aktywnego udziału radnych opiekunów w bieżącej działalności prezydiów komitetów i zespołów koordynacyjnych,
   b) zobowiązanie prezydium DRN do sprawowania bieżącego instruktażu i udzielania skutecznej pomocy dla komitetów oraz zespołów koordynacyjnych,
   c) zobowiązanie resortowych komisji DRN do umieszczania w swoich planach pracy problematyki z zakresu komitetów i zespołów koordynacyjnych,

3) wysłuchują na sesjach okresowych sprawozdań prezydium DRN o działalności komitetów z udziałem przedstawicieli tychże komitetów,

4) przeprowadzają okresowe kontrole społeczne za pośrednictwem resortowych komisji.

§ 47. Komisje resortowe DRN:

1) udzielają pomocy komitetom i zespołom koordynacyjnym oraz kontrolują ich działalność przez:
   a) uczestniczenie swoich przedstawicieli w bieżących pracach komitetów i działających przy nich sekcjach,
   b) zapraszanie przedstawicieli komitetów lub sekcji do brania udziału w posiedzeniach danej komisji tematycznie związanych z działalnością komitetów lub sekcji,
   c) interweniowanie w uzasadnionych przypadkach na rzecz komitetów zarówno w jednostkach organizacyjnych podległych prezydium DRN jak też w jednostkach nie podporządkowanych radzie.
   d) wysłuchiwanie na swych posiedzeniach okresowych sprawozdań kierowników resortowych wydziałów o działalności sekcji powołanych przy poszczególnych komitetach,
   e) przeprowadzanie okresowych kontroli społecznych w terenie w sprawach należących do zakresu działania danej sekcji,
   f) składanie do prezydium i wydziałów wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 48. Prezydium dzielnicowej rady narodowej:

1) wstrzymuje lub zakazuje prowadzenia prac nieekonomicznych lub sprzecznych z interesami ludności,
2) organizuje okresowe narady szkoleniowo-instruktażowe z członkami prezydiów komitetów i zespołów koordynacyjnych,
3) zaprasza przewodniczących komitetów na posiedzenia Prezydium i sesji DRN tematycznie związane z działalnością komitetów,
4) zapewnia komitetom i zespołom koordynacyjnym bieżący instruktaż i pomoc w słusznych ich poczynaniach,
5) utrzymuje za pośrednictwem sekretarza Prezydium DRN bezpośredni kontakt z aktywem komitetów i zespołów koordynacyjnych,
6) dokonuje okresowych analiz pracy komitetów i przedsiębierze odpowiednie kroki zmierzające do aktywnego i zgodnego z przepisami działania,
7) zapewnia należyte rozpatrywanie i terminowe załatwianie postulatów i wniosków zgłaszanych przez poszczególne komitety, komitety domowe i zespoły koordynacyjne,
8) koordynuje współpracę poszczególnych wydziałów z komitetami i zespołami koordynacyjnymi,
9) wnioskuje o nadania odznaczeń i wyraża uznanie wyróżniającym się aktywistom komitetów i zespołów koordynacyjnych.

§ 49.1. Jednostką organizacyjną prezydium DRN właściwą do rozpatrywania spraw komitetów jest:

a) w zakresie spraw organizacyjnych — Wydział Organizacyjno-Prawny,

b) w pozostałych sprawach właściwe wydziały, każdy w zakresie jego działania.

2. Wydziały resortowe współpracują z komitetami i komitetami domowymi głównie za pośrednictwem sekcji roboczych powoływanych przy komitetach poprzez:

1) organizowanie okresowych spotkań z przewodniczącymi sekcji działających przy komitetach, w celu wymiany doświadczeń, ustalania głównych kierunków działania, omówienia spraw organizacyjnych i szkoleniowo-instruktażowych,

2) zapewnienie w miarę potrzeby udziału komitetów w sesjach, posiedzeniach komisji rady i t. p.,

3) zapewnienie, aby ważniejsze posiedzenia sekcji komitetów były obsługiwane przez pracowników wydziału,

4) udzielanie bieżącego instruktażu w terenie i pomocy w słusznych poczynaniach danej sekcji,
5) szybkie i wnikliwe rozpatrywanie i załatwianie wniosków składanych przez aktyw komitetów, komitetów domowych i zespołów koordynacyjnych pod adresem danego wydziału resortowego,
6) zapewnienie fachowej pomocy przy planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynów społecznych,
7) dostarczanie komitetom i sekcjom niezbędnych w ich pracy przepisów prawnych, udzielanie informacji i.t.p.

§ 50. Jednostki organizacyjne prezydium DRN zobowiązane są do przyjmowania członków komitetów i zespołów koordynacyjnych w dniach przyjmowania stron poza kolejnością, jeśli zgłaszają się w sprawach związanych z działalnością komitetów.

§ 51. Odpowiedzi na sprawy wnoszone przez komitety, komitety domowe i zespoły koordynacyjne, jednostki organizacyjne Prezydium DRN zobowiązane są udzielać niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w ciągu 1 miesiąca.

§ 52.1. Administracje domów mieszkalnych zobowiązane są do współdziałania z komitetami w zakresie zarządzania domami i do podporządkowania się kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety.

2. W zakresie współdziałania z komitetami, ADM powinny:

a) przedkładać właściwym komitetom corocznie projekt planu techniczno-eksploatacyjnego przewidujący wpływ i wydatki na pokrycie kosztów eksploatacji, konserwacji i remontów bieżących zarządzanych nieruchomości oraz wysłuchiwać wniosków przedstawicieli komitetów, uwzględniając je w miarę możności, względnie uzasadniając niemożność ich uwzględnienia,
b) zapraszać przedstawicieli komitetów do uczestniczenia w przeglądach budynków mieszkalnych,
c) zapraszać przedstawicieli komitetów do typowania budynków do remontu kapitalnego,
d) przedstawiać komitetom do zaopiniowania wnioski w sprawie przyjmowania i nagradzania dozorców domowych zatrudnionych przy ADM,
e) przedstawić komitetom w celu uzgodnienia z nimi wnioski w sprawie przeznaczania środków powstałych z podziału marży zarobkowej na drobne inwestycje,
f) zwracać się do komitetów o wspólne organizowanie akcji zazieleniania terenów przydomowych i budowy urządzeń do zabaw dla dzieci i młodzieży.

3. W zakresie kontroli społecznej sprawowanej przez komitety ADM powinny:

a) analizować z komitetami dwa razy w ciągu roku (na wiosnę i w jesieni) na naradach roboczych sprawozdania z realizacji planów techniczno-eksploatacynych, o jakich mowa w ust. 2 lit. a i ustosunkować się do zgłoszonych przez komitety blokowe uwag,
b) udostępnić komitetom kontrolę w zakresie wydatkowania środków pieniężnych i materiałowych na eksploatację i zabezpieczenie należytego stanu technicznego zarządzanych nieruchomości,
c) umożliwiać komitetom kontrolę rozliczeń z najemcami za świadczone im usługi w zakresie najmu lokali centralnego ogrzewania, dostawy ciepłej wody, korzystania z dźwigów i. t. p.
d) zapraszać przedstawicieli komitetów do uczestniczenia przy przeprowadzaniu kontroli wykonania robót remontowych, zwłaszcza po kapitalnych remontach domów i do opiniowania na piśmie jakości wykonywanych robót,
e) zapraszać przedstawicieli komitetów do uczestniczenia w kontroli wykonywania obowiązków przez osoby zobowiązane do utrzymywania porządku i czystości (dozorcy, sprzątacze),
f) zapraszać przedstawicieli komitetów do uczestnictwa w kontroli sposobu użytkowania mieszkań i lokali użytkowych.

§ 53. Jeśli dla danej ADM powołany został zespół koordynacyjny (§ 1 ust. 3), wówczas interesy komitetów w sprawach problemowych reprezentuje względem ADM zespół koordynacyjny lub jego prezydium.

§ 54. DZBM zobowiązane są do bieżącego nadzoru nad działalnością ADM w zakresie związanym ze współdziałaniem ADM z komitetami i zespołami koordynacyjnymi oraz do składania okresowych sprawozdań na posiedzeniach prezydium dzielnicowej rady narodowej.

172

UCHWAŁA Nr 564
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 22 listopada 1965 r.

zmieniająca zarządzenie Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w sprawie utworzenia Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Pństwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 10, ust. 1 uchwały Nr 35 Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 1963 r. w sprawie zasad organizacji i finansowania zjednoczeń państwowego przemysłu terenowego (Monitor Polski Nr 12, poz. 63) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 8 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 4 lutego 1959 r. w sprawie utworzenia Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego i nadania mu statutu (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 2, poz. 17) otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr inż. Z. Górski**

Załącznik do uchwały Nr 564 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 listopada 1965 r. (poz. 172).

Statut

Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. Krakowskie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie, zwane dalej „Zjednoczeniem” działa na podstawie uchwały Prezydium

Rady Narodowej m. Krakowa Nr 564 z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie nadania statutu Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie powziętej zgodnie z § 1 uchwały Nr 35 Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 1963 r. w sprawie zasad organizacji i finansowania zjednoczeń przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego (Monitor Polski Nr 12 poz. 63), niniejszego statutu oraz na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111).

§ 2. W Zjednoczeniach zgrupowane są przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego wymienione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3. Zjednoczenie ma siedzibę w Krakowie.

§ 4. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Zjednoczenie podlega bezpośrednio Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, które w szczególności:

1. nadaje statut Zjednoczeniu,
2. ustala ogólne wytyczne dla działalności Zjednoczenia,
3. zatwierdza plan finansowy działalności administracyjnej Zjednoczenia,
4. rozpatruje sprawozdania Zjednoczenia,
5. ustala limity zatrudnienia i fundusz płac Zjednoczenia,
6. przeprowadza kontrolę i rewizję finansowo-księgową działalności Zjednoczenia przez rewidentów Prezydium Rady Narodowej.

§ 6. Zjednoczenie podlega nadzorowi Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości, który:

1) wyraża zgodę na połączenie, lub likwidację zjednoczenia oraz na powołanie i odwołanie dyrektora Zjednoczenia.
2) wydaje fachowe wytyczne co do sposobu wykonania zadań Zjednoczenia,
3) dokonuje okresowych ocen działalności Zjednoczenia.

II. Zadania, zasady i zakres działania Zjednoczenia.

§ 7. Zadaniem Zjednoczenia jest zabezpieczenie warunków prawidłowego wykonania przez zgrupowane jednostki organizacyjne zadań w zakresie produkcji przemysłowej i usług stosownie do zadań ustalonych w terenowych planach gospodarczych i potrzeb społecznych oraz inicjowanie dalszego rozwoju przemysłu terenowego.

§ 8. Zadania swoje Zjednoczenie wykonuje drogą:

1) koordynacji działalności i zamierzeń zgrupowanych przedsiębiorstw,
2) udzielania przedsiębiorstwom i jednostkom (zakładom) budżetowym wszechstronnej pomocy w dziedzinie rozwoju techniki, poprawy warunków ekonomicznych i usprawnienia organizacji poprzez odpowiednie instrukcje i wytyczne, doradztwo oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych i socjalnych,
3) programowania w skali miejskiej rozwoju przemysłu terenowego w szczególności poprzez koncentrację i specjalizację produkcji oraz techniczno-ekonomiczną rekonstrukcję tego przemysłu,
4) występowania z wnioskami w sprawie tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw, zakładów i jednostek (zakładów) budżetowych oraz udzielania pomocy w ich organizowaniu,
5) nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw w ramach ustalonych obowiązującymi przepisami dla jednostek bezpośrednio nadrzędnych, a nie zastrzeżonego dla Prezydium Rady Narodowej,
6) reprezentowania potrzeb i wspólnych interesów przedsiębiorstw wobec Prezydium Rady Narodowej i jego Wydziałów, organów porozumień ogólno i terenowobranżowych oraz innych instytucji terenowych i centralnych.

§ 9. Zjednoczenie nie może ograniczać określonej przepisami samodzielności przedsiębiorstw.

§ 10. Do zakresu działania Zjednoczenia należą w szczególności:

A. w sprawach planowania, sprwozdawczości i analizy:

1) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych zgrupowanych przedsiębiorstw w ramach obowiązujących instrukcji o trybie opracowywania projektów planów,
2) pomoc i instruktarz przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw drogą wskazywania zwłaszcza w oparciu o rozeznanie własne i organów porozumień branżowych właściwych asortymentów produkcji oraz środków polepszenia wyników ekonomicznych przedsiębiorstw,
3) kontrola zgodności planów operatywnych przedsiębiorstw z ustalonymi zadaniami i środkami oraz kontrola ich wykonania,
4) dokonywanie zmian w ciągu roku dyrektywnych wskaźników dla przedsiębiorstw w ramach upoważnienia Prezydium Rady Narodowej,
5) sporządzanie zestawień zbiorczych planów techniczno-ekonomicznych zgrupowanych przedsiębiorstw,
6) opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych,
7) opracowywanie rocznych i półrocznych analiz z wykonania planów oraz sporządzanie kompleksowych analiz dotyczących stanu gospodarczego przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu.

B. w sprawach postępu technicznego:

8) ustalanie wytycznych do planów rozwoju techniki przedsiębiorstw, opracowywanie zbiorczego planu rozwoju techniki Zjednoczenia oraz kontrola jego wykonania,
9) organizowanie informacji technicznej, udostępnianie przedsiębiorstwom przodujących osiągnieć z dziedziny postępu technicznego, współdziałanie w tym zakresie z instytucjami naukowymi i badawczymi oraz ze zjednoczeniami wiodącymi,
10) inicjowanie i nadzorowanie prac konstrukcyjnych i budowy prototypów, dysponowanie scentralizowanymi funduszami na ten cel, pomoc w zakresie uruchamiania produkcji i usprawnienia procesów technologicznych,
12) nadzorowanie i organizacja prac normalizacyjnych, prowadzenie ewidencji norm i kontrola ich stosowania w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
13) inicjowanie i popieranie wynalazczości pracowniczej, nadzór i koordynacja działalności przedsiębiorstw w tym zakresie i pomoc w opracowywaniu i realizacji wynalazków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14) opracowywanie programów specjalizacji i koncentracji produkcji, pomoc i nadzór nad właściwą realizacją zatwierdzonych programów,
15) inicjowanie prac i udzielanie pomocy w zakresie prawidłowej organizacji produkcji oraz dokumentacji produkcyjnej i warsztatowej.

C. w sprawach inwestycji i remontów:

16) opracowywanie zestawień zbiorczych planów inwestycyjnych przedsiębiorstw,
17) programowanie, opiniowanie lub zatwierdzanie, sto-

sownie do obowiązujących przepisów założeń i projektów inwestycyjnych,

18) nadzór nad wykonywaniem planów i realizacją inwestycji oraz terminowym przekazywaniem do użytku obiektów założonych w planie,

19) kontrola właściwego wykorzystania maszyn i gospodarki remontowej zwłaszcza w zakresie szkolenia obsługi maszyn i terminowego przeprowadzenia czynności konserwacyjnych i remontów,

20) przeprowadzanie kontroli i udzielanie pomocy w organizacji gospodarki narzędziowej, nadzór nad gospodarką paliwowo-energetyczną.

D. w sprawach organizacji, płac i zatrudnienia:

21) badanie stanu organizacji przedsiębiorstw oraz ustalanie wytycznych i zaleceń w tym zakresie, pomoc przy ustalaniu organizacji poszczególnych przedsiębiorstw oraz organizacji techniki pracy biurowej,

22) udzielanie przedsiębiorstwom wskazówek w sprawach organizowania, łączenia i likwidacji zakładów, koncentracji i specjalizacji produkcji,

23) czuwanie nad prawidłowością obsługi prawnej przedsiębiorstw i bezpośrednia obsługa prawna przedsiębiorstw mniejszych w których nie są zatrudnieni radcy prawni,

24) zatwierdzanie wysokości funduszu premiowego oraz premii dla dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych przedsiębiorstw,

25) zaszeregowanie przedsiębiorstw do odpowiednich kategorii płac, wnioskowanie w sprawach wymagających decyzji Prezydium Rady Narodowej i Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości,

26) akceptowanie szczegółowych regulaminów premiowania dla pracowników umysłowych oraz ramowych lub szczegółowych regulaminów premiowania dla poszczególnych grup robotników lub rodzajów robót, uzupełnianie w razie potrzeby taryfikatorów kwalifikacyjnych,

27) instruowanie i kontrola prac w zakresie opracowywania i stosowania norm pracy, zatwierdzania zakładowych normatywów czasu, zatwierdzanie określonych przepisami zakładowych i branżowych norm pracy, powoływanie i organizowanie branżowych komisji norm pracy,

28) kontrola przestrzegania obowiązujących zasad zatrudnienia zwłaszcza w zakresie zatrudnienia chałupników, zatrudnienia młodocianych, ustalanie szczegółowych wytycznych w tym zakresie,

29) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wynagrodzeń, właściwego wykorzystania funduszu płac oraz wypłat nagród i premii poza funduszem płac,

30) kontrola przestrzegania przepisów regulujących stosunki pracy zwłaszcza w zakresie ochrony pracy, pracy w godzinach nadliczbowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykorzystania środków na ten cel,

31) inicjowanie, organizowanie i kontrola nauki zawodu, przyuczania do określonej pracy, szkolenia i doszkalania zawodowego oraz nadzór nad przebiegiem realizacji programów wstępnego stażu pracy i właściwego zatrudnienia absolwentów w zgrupowanych przedsiębiorstwach oraz inicjowanie i organizowanie wspólnych akcji szkoleniowych i praktyk w przodujących zakładach pracy,

32) organizowanie wspólnych akcji socjalnych, inicjowanie łącznego wykorzystania środków na ten cel i na budowę mieszkań z funduszów zakładowych przedsiębiorstw,

33) inicjowanie, organizowanie oraz dokonywanie ocen współzawodnictwa pracy pomiędzy przedsiębiorstwami,

E. w sprawach gospodarki finansowej:

34) nadzorowanie gospodarki i dyscypliny finansowej przedsiębiorstw w zakresie eksploatacji, inwestycji i kapitalnych remontów,

35) ustalanie wytycznych w zakresie normowania środków obrotowych i zarządzania blokady części środków obrotowych przedsiębiorstw, w przypadkach istnienia nadmiaru środków obrotowych,

36) dysponowanie scentralizowanymi funduszami celowymi, tworzonymi na podstawie odrębnych przepisów,

37) wykonywanie nadzoru nad rachunkowością zgrupowanych przedsiębiorstw,

38) przeprowadzenie rewizji finansowo-księgowych w przedsiębiorstwach w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

39) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz finansowych,

40) powoływanie biegłych księgowych do badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw oraz komisji weryfikacyjnych,

F. w sprawach zaopatrzenia i zbytu:

41) opracowywanie zbiorczych planów potrzeb, ustalanie rozdzielników materiałów, maszyn, urządzeń i środków transportowych rozdzielanych dla zgrupowanych przedsiębiorstw z uwzględnieniem zwłaszcza potrzeb działalności priorytetowych,

42) pomoc i interwencja przy realizacji przydzielanych materiałów oraz maszyn i urządzeń,

43) ustalanie instrukcji i wytycznych oraz kontrola prac związanych z opracowaniem i stosowaniem norm zużycia materiałów, zatwierdzanie określonych przepisami norm zużycia, analiza zasadności stosowania norm,

44) kontrola gospodarki materiałowej i magazynowej oraz stanu zapasów,

45) współdziałanie z przedsiębiorstwami w zakresie zagospodarowania zapasów zbędnych, wdrażanie do produkcji materiałów zastępczych, surowców wtórnych i odpadowych, zagospodarowywanie surowców miejscowych,

46) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w dziedzinie zbytu wyrobów, zwłaszcza w zakresie organizowania wystaw i targów oraz akcji reklamowych, propagandowych itp, inicjowanie opracowania katalogów i prospektów,

47) koordynowanie poczynań przedsiębiorstw w dziedzinie eksportu, nadzorowanie produkcji eksportowej i udzielanie pomocy w zakresie wykonania umów eksportowych,

48) współdziałanie z właściwymi organami przy ustalaniu cen na wyroby i usługi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

49) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.1. Zjednoczenie współdziała z wydziałami Prezydium Rady Narodowej stosownie do ich właściwości,

2. W zakresie współdziałania z Wydziałem Przemysłu, Zjednoczenie w szczególności:

1) przedstawia Wydziałowi wnioski co do ustalenia zadań i środków dla zgrupowanych w Zjednoczeniu przedsiębiorstw w rocznych i wieloletnich miejskich planach gospodarczych,

2) przekazuje Wydziałowi do wiadomości zestawienie planów zbiorczych, odpisy sprawozdań i wniosków składanych Prezydium,

3) dostarcza materiałów i informacji niezbędnych dla wykonania zadań Wydziału w zakresie koordynacji działalności drobnej wytwórczości,
4) przestrzega zaleceń i wskazówek Wydziału niezbędnych dla skoordynowania działalności poszczególnych grup drobnej wytwórczości, wydawanych w wykonaniu uchwał Rady Narodowej i Prezydium oraz aktów prawnych naczelnych organów administracji państwowej,

§ 12. Zjednoczenie może na podstawie uchwały Kolegium Zjednoczenia i za zgodą Prezydium Rady Narodowej, prowadzić własne bazy remontowe lub zaopatrzenia, biura konstrukcyjne, laboratoria i inne jednostki pomocnicze dla potrzeb przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu.

§ 13. Przy wykonywaniu swych zadań Zjednoczenie współdziała ze zjednoczeniami wiodącymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi porozumieniami terenowo-branżowymi i ogólnobranżowymi.

§ 14. Zjednoczenie współpracuje z naukowymi i technicznymi jednostkami drobnej wytwórczości, jak np. Instytut Przemysłu Drobnego i Rzemiosła, Centralne Biuro Opracowań Technicznych Drobnej Wytwórczości, itp.

III. ORGANY ZJEDNOCZENIA

A. Dyrektor

§ 15.1. Na czele Zjednoczenia stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności i ponosi za nią odpowiedzialność przed Prezydium Rady Narodowej.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy dwóch zastępców: zastępcy dyrektora d/s technicznych i zastępcy dyrektora d/s ekonomicznych, pełniącego równocześnie funkcję naczelnego ekonomisty.

§ 16. Dyrektora Zjednoczenia oraz na jego wniosek zastępców i gł. księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Do zakresu działania Dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:
1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
2) ustalanie struktury organizacyjnej Zjednoczenia,
3) decydowanie w sprawach personalnych aparatu Zjednoczenia, zaszeregowanie pracowników, przyznawanie nagród i premii z zachowaniem odpowiednich przepisów,
4) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
5) powoływanie komisji i ekspertów do opracowania ważnych zagadnień techniczno-produkcyjnych,
6) reprezentowanie Zjednoczenia i występowanie w jego imieniu.

§ 18.1. Aparat administracyjny Zjednoczenia dzieli się na komórki organizacyjne podległe bezpośrednio dyrektorowi i jego zastępcom.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, regulamin organizacyjny i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zjednoczenia ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium.

§ 19.1. Dyrektor Zjednoczenia może powołać Radę Techniczno-Ekonomiczną złożoną ze specjalistów i przedstawicieli nauki oraz działaczy gospodarczych i społecznych.

2. Radę Techniczno-Ekonomiczną uważa się za organ doradczy Zjednoczenia w sprawach postępu technicznego, problemów technicznych i ekonomicznych oraz innych zagadnień nadzorowanego przemysłu.

B. Kolegium Zjednoczenia

§ 20.1. W skład Kolegium Zjednoczenia wchodzą dyrektor Zjednoczenia, jego zastępcy oraz dyrektorzy przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu.

2. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu Dyrektor Zjednoczenia.

§ 21.1. Kolegium jest organem opiniodawczym oraz stanowiącym, w przypadkach określonych statutem.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpisy protokołów, lub wyciągi z tych protokołów z posiedzeń Kolegium przesyłane są do wiadomości Prezydium Rady.

§ 22.1. W Zjednoczeniu jako wielobranżowym, Kolegium może powołać na drodze uchwały zespoły branżowe do rozpatrywania spraw związanych z działalnością przedsiębiorstw poszczególnych branż ,określając zakres ich działania.

2. W skład zespołów obok członków Kolegium, mogą być powołani fachowcy z głosem doradczym.

§ 23.1. Kolegium rozpatruje i opiniuje sprawy mające podstawowe znaczenie dla całego Zjednoczenia, w szczególności:
1) projekt rozdziału zadań planowych rocznych i wieloletnich oraz zadań dodatkowych,
2) wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej przedsiębiorstwa orazregulamin i strukturę organizacyjną Zjednoczenia,
3) programy specjalizacji i koncentracji produkcji przedsiębiorstw,
4) regulaminy premiowania i taryfikatory płac,
5) plan rozdziału materiałów,
6) projekt preliminarza budżetowego Zjednoczenia,
7) ocenę okresowych i rocznych wyników działalności przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu, ocenę wykonania preliminarza budżetowego Zjednoczenia.

2. Kolegium rozpatruje i podejmuje uchwały mające moc obowiązującą co do następujących spraw:
1) wspólnych inwestycji ze środków własnych przedsiębiorstw,
2) wspólnych dla przedsiębiorstw przedsięwzięć finansowych z ich środków,
3) ustalenie podziału środków finansowych będących, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dyspozycji Zjednoczenia.

§ 24.1. Kolegium powinno się zbierać przynajmniej raz na kwartał.

2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przez nie regulamin.

§ 25.1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział przedstawiciele zainteresowanych wydziałów Prezydium Rady, które należy zawiadamiać o terminach posiedzeń.

2. Na posiedzenia Kolegium powinni być ponadto zapraszani przedstawiciele innych zainteresowanych instytucji i organów, a w przypadkach omawiania spraw związanych z importem lub eksportem przedstawiciele zainteresowanych przedsiębiorstw handlu zagranicznego.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZJEDNOCZENIA

§ 26.1. Zjednoczenie dysponuje następującymi funduszami:
1. funduszem statutowym,

2. funduszem administracyjnym,
3. funduszem rezerwowym.

2. Zjednoczenie może również tworzyć inne fundusze na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27. Źródłem tworzenia funduszów mogą być:
1) wpłaty przedsiębiorstw w formie narzutów na koszty własne,
2) środki budżetu terenowego,
3) dochody z działalności gospodarczej Zjednoczenia,
4) nieprawidłowe zyski przedsiębiorstw,
5) inne środki określone odrębnymi przepisami.

§ 28.1. Fundusz statutowy Zjednoczenia powinien równać się wartości przydzielonych im środków trwałych, a w razie prowadzenia działalności gospodarczej także równowartości normatywu środków obrotowych lub jego części po potrąceniu pasywów stałych.

2. Fundusz statutowy Zjednoczenia podlega zwiększeniu o
1) wartość przejętych do eksploatacji zakończonych inwestycji,
2) wartość nieodpłatnie przejętych innych środków trwałych.

3. Fundusz statutowy ulega zmniejszeniu o:
1) wartość nieodpłatnie przekazanych środków trwałych,
2) poniesioną stratę na działalności gospodarczej Zjednoczenia.

4. Poza przypadkami ,o których mowa w ust. 2 i 3 fundusz statutowy Zjednoczenia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w razie przeszacowania środków trwałych i obrotowych na skutek urzędowej zmiany cen oraz w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 29.1. Fundusz administracyjny Zjednoczenia tworzy się z wpłat obciążających koszty własne przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu. Wysokość rocznej sumy wpłat poszczególnych przedsiębiorstw na fundusz administracyjny ustala Zjednoczenie w ramach sumy, jaką zamyka się roczny plan wydatków administracyjnych Zjednoczenia, po uwzględnieniu salda nadwyżek osiągniętych przez Zjednoczenie w związku z działalnością własną.

2. Wysokość wpłat przedsiębiorstw ustala się w stosunku procentowym do planowanej wartości produkcji towarowej w cenach zbytu.

3. Kwoty o których mowa w ust. 2, przedsiębiorstwa odprowadzają na rachunek bankowy funduszu administracyjnego Zjednoczenia we właściwym oddziale banku finansującego w terminie do dnia 20 miesiąca poprzedzającego dany kwartał, w wysokości ustalonej przez Zjednoczenie na dany kwartał.

4. Nie wykorzystane w danym roku środki finansowe funduszu administracyjnego podlegają przekazaniu w ostatnim dniu każdego roku w całości na fundusz rezerwowy

5. Zjednoczenie może otwierać również na podstawie obowiązujących przepisów inne rachunki bankowe.

6. Ponadto Zjednoczenie może prowadzić rachunki środków budżetowych jako dysponent kredytów budżetowych.

§ 30.1. Z funduszu administracyjnego Zjednoczenia pokrywane są wydatki Zjednoczenia zarówno osobowe jak i rzeczowe łącznie z wydatkami na kapitalne remonty i inwestycje stanowiące zakupy ruchomości, służące do wykonania przez Zjednoczenie jego działalności administracyjnej oraz wydatki z funduszu dyspozycyjnego stosownie do przepisów o tworzeniu i dysponowaniu tym funduszem.

2. Zjednoczenie nie dokonuje amortyzacji środków trwałych przeznaczonych dla potrzeb działalności administracyjnej.

§ 31.1. Zjednoczenie sporządza roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy Zjednoczenia obejmuje preliminarz działalności administracyjnej.

3. Plan finansowy Zjednoczenia może obejmować ponadto:
1) preliminarz własnej działalności gospodarczej Zjednoczenia,
2) preliminarz wspólnych przedsięwzięć gospodarczych przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu,
3) preliminarz działalności związanej z realizacją porozumienia branżowego.

4. Plan działalności administracyjnej Zjednoczenia (ust. 2) zatwierdzany jest przez Prezydium Rady Narodowej w ramach zbiorczych planów finansowych.

5. Preliminarze działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), zatwierdzane są przez Dyrektora Zjednoczenia po zasięgnięciu opinii Kolegium Zjednoczenia.

6. Preliminarz działalności związanej z realizacją porozumienia branżowego uchwalany jest przez Komisję Branżową.

§ 32.1. Dyrektor Zjednoczenia uprawniony jest do dokonywania w preliminarzu działalności administracyjnej przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków, z zastrzeżeniami, wynikającymi z ust. 2.

2. Zmiany w planie działalności administracyjnej powodujące zwiększenie kwoty preliminowanych wydatków osobowych, kwoty na nagrody, kwoty funduszu dyspozycyjnego oraz zmniejszenie wydatków o charakterze inwestycyjnym — mogą następować jedynie za zgodą Prezydium Rady Narodowej.

3. W razie konieczności rozszerzenia działalności Zjednoczenia, a w szczególności potrzeby koncentracji niektórych fundacji należących do przedsiębiorstw, Prezydium Rady Narodowej może w ramach łącznej liczby zatrudnionych i funduszu płac, zatwierdzonych dla Zjednoczenia i zgrupowanych w nim przedsiębiorstw, zwiększyć plan zatrudnienia i funduszu płac Zjednoczenia korygując odpowiednio plan działalności administracyjnej Zjednoczenia.

4. W razie przekazania lub przejęcia w ciągu roku przedsiębiorstw bądź ich zakładów — Prezydium Rady Narodowej może odpowiednio skorygować plan działalności administracyjnej Zjednoczenia.

§ 33.1. Koszty wspólnych przedsięwzięć gospodarczych pokrywa Zjednoczenie ze środków gromadzonych na rachunku akcji specjalnych.

2. Na rachunek akcji specjalnych Zjednoczenia wpływają środki od przedsiębiorstw przewidziane w odpowiednich pozycjach ich planów techniczno-ekonomicznych.

3. Pobieranie przez zjednoczenie wpłat od przedsiębiorstw na pokrycie kosztów wspólnych przedsięwzięć gospodarczych dokonuje się na podstawie odpowiednich uchwał Kolegium Zjednoczenia, które ustala wysokość wydatków na tę działalność.

4. Osobowy i bezosobowy fundusz płac wchodzący w skład kosztów wspólnych przedsiąwzięć gospodarczych, może być planowany jedynie w ramach zatwierdzonego funduszu płac Zjednoczenia i zgrupowanych w nim przesiębiorstw łącznie. Zasada powyższa nie dotyczy specjalnych zadań gospodarczych podejmowanych na podstawie uchwał Rady Ministrów, o ile na podstawie tych uchwał przewidziane jest odpowiednie zwiększenie limitu funduszu płac.

5. W razie niezakończenia w danym roku działalności o której mowa w ust. 1., środki pozostałe na rachunku akcji specjalnych przechodzą na rok następny.

6. W razie zakończenia działalności o której mowa w ust. 1., środki pozostałe na rachunku akcji specjalnych podlegają przekazaniu w całości, na rzecz funduszu rezerwowego na inne cele przewidziane odrębnymi przepisami.

7. W razie nie podjęcia zamierzonej działalności, o której mowa w ust. 1., środki zgromadzone na rachunku akcji

specjalnych podlegają w całości zwrotowi właściwym przedsiębiorstwom.

§ 34.1. Zjednoczenie prowadzi księgowość na podstawie branżowych planów kont.

2. W razie powołania jednostek organizacyjnych działających na zasadach rozrachunku gospodarczego, księgowość ich może być oddzielnie prowadzona.

§ 35.1. Zjednoczenie zobowiązane jest sporządzać oraz przedstawiać Prezydium Rady Narodowej w terminach określonych odrębnymi przepisami, okresowe i roczne zbiorcze zestawienia finansowe obejmujące zgrupowane przedsiębiorstwa oraz samo Zjednoczenie łącznie ze szczegółową analizą gospodarczą działalności Zjednoczenia i zgrupowanych w nim jednostek organizacyjnych.

173

UCHWAŁA Nr 571
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 22 listopada 1965 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się Złotą Odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" Państwowemu Teatrowi Lalek „Groteska" w Krakowie.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

174

OKÓLNIK Nr 16
Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 9 października 1965 r.

w sprawie usprawnienia obsługi prawnej w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

Urząd Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych pismem z dnia 20 września 1965 r. Nr PRN-I-440/12/65, zwrócił uwagę, ze w pracy radców prawnych prezydiów rad stopnia powiatowego występuje szereg braków i trudności, a w niektórych prezydiach nie zapewniono dostatecznej obsługi prawnej lub występują niedomogi w tej obsłudze.

W szczególności stwierdzono, że w niektórych prezydiach rad narodowych:

— radcowie prawni zatrudnieni są dorywczo, na niepełnych etatach, a ponadto w niektórych prezydiach nie obsadzono wogóle stanowisk radców prawnych.
— obowiązki radców prawnych pełnią niekiedy osoby nie mające odpowiedniego przygotowania zawodowego, a nawet praktykanci,
— mimo przeprowadzonej w 1964 r. zmiany tabeli stanowisk w prezydiach rad w zasadzie nie wykorzystano stworzonych tą drogą możliwości dla poprawy warunków płacowych radców prawnych o pełnych kwalifikacjach i stażu pracy,
— zaleca się radcom prawnym wykonywanie czynności nie wiążących się z obsługą prawną, obciążając ich pracami manipulacyjno-kancelaryjnymi,
— niedostateczna jest pomoc i nadzór nad pracą radców prawnych prezydiów stopnia powiatowego ze strony oddziałów prawnych prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

W świetle przepisów regulujących zakres działania i obowiązki radców prawnych zatrudnionych w prezydiach rad, a zwłaszcza zarządzenia Nr 9 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1961 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych oraz w świetle praktyki, do zakresu czynności tych radców prawnych powinno należeć w szczególności:

— obsługa prawna rady narodowej i jej organów oraz udzielanie pomocy prawnej radom niższych stopni,
— opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, wytycznych i instrukcji prezydium rady narodowej, projektów zarządzeń przewodniczącego prezydium oraz projektów uchwał rady narodowej,
— udzielanie pomocy prezydiom rad niższych stopni np. w drodze poradnictwa w zakresie projektów uchwał rad i ich prezydiów zawierających miejscowe przepisy prawa, opracowywania wzorów uchwał, omawiania uchybień prawnych na naradach itp.,
— współdziałanie w zakresie przygotowania wniosków w sprawach zawieszania wykonania uchwał rad narodowych niższych stopni i uchylania uchwał tych rad oraz ich prezydiów,
— sprawdzanie przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń czy zainteresowane wydziały zajęły stanowisko a zwłaszcza czy wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną inwestycyjną i finansową,
— udzielanie opinii w konkretnych sprawach na żądanie członków prezydium,
— przeprowadzanie kontroli stosowania KPA w zakresie zleconym przez prezydium rady i udzielanie pomocy w interpretacji przepisów prawnych,
— udzielanie wskazówek co do sposobu zbierania materiałów potrzebnych w razie popełnienia przestępstwa na szkodę prezydium lub jednostek mu podległych oraz materiałów niezbędnych do uzasadnienia roszczeń majątkowych lub do obrony interesów prezydium w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym, a także przedstawianie prezydium wniosków co do zabezpieczenia roszczeń i celowości wszczęcia właściwych kroków sądowych i egzekucyjnych,
— w zakresie udzielanych upoważnień wykonywanie zastępstwa sądowego i zastępstwa przed komisjami arbitrażowymi.

W celu zapewnienia lepszej obsługi prawnej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie i usprawnienia pracy radców prawnych w tych prezydiach ustalam, co następuje:

1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych obowiązane są stworzyć odpowiednie warunki dla dopływu i stabilizacji radców prawnych oraz zapewnienia należytej obsługi prawnej, a w szczególności:
   — zatrudniać radcę prawnego na pełnym etacie,
   — przestrzegać przepisów dotyczących kwalifikacji wymaganych od radców prawnych, a określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 1964 r. w sprawie uzupełnienia tabeli stanowisk pracowników prezydiów (Dz. U. Nr 17, poz. 96),
   — zasięgać opinii Kierownika Oddziału Prawnego w Wy-

dziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa przy przyjmowaniu do pracy kandydata na radcę prawnego prezydiów drn, co do jego przydatności,
— zaprzestać praktyki obciążania radców prawnych czynnościami nie należącymi do obsługi prawnej prezydium; radca prawny winien skoncentrować swoją wiedzę i umiejętności na wykonywaniu obsługi prawnej, a zwłaszcza na opracowaniu opinii prawnych, które winny być udzielane w zasadzie na piśmie,
— umożliwiać radcom prawnym branie udziału w sesjach Rady,
— kierować nowoprzyjętych radców prawnych na kilkutygodniową praktykę w Oddziale Prawnym Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Rady, zanim przystąpią do pracy w prezydium drn,
— zorganizować bibliotekę fachową z uwzględnieniem potrzeb radców prawnych, a tam, gdzie ona istnieje zapewniać systematyczny dopływ nowych opracowań i periodyków z zakresu niezbędnych gałęzi prawa.

2. Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa winien:
— umożliwić nowoprzyjętym radcom prawnym prezydiów dzielnicowych rad narodowych odbycie kilkutygodniowej praktyki w Oddziale Prawnym, celem wszechstronnego zaznajomienia ich z problematyką prawną i wdrożenia przyszłych radców prawnych do lepszego wykonywania obowiązków,
— organizować przez Oddział Prawny co kwartał narady szkoleniowe radców prawnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych i udzielać im pomocy w rozwiązywaniu skomplikowanych problemów prawnych.

Przewodniczący Prezydium:
mgr Z. Skolicki

175

OBWIESZCZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 11 października 1965 r.

w sprawie XLV wykazu domów mieszkalnych przeznaczonych przez Państwo do sprzedaży w 1965 r. spółdzielniom mieszkaniowym w Krakowie.

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa podaje do publicznej wiadomości że uchwałą nr 497 z dnia 11 października 1965 r. ustaliło XLV wykaz domów mieszkalnych przeznaczonych przez Państwo do sprzedaży w 1965 r. spółdzielniom mieszkaniowym w Krakowie.

Wykaz ten obejmuje następujące nieruchomości:

Lp.	Położenie budynku w Krakowie osiedle	Nr budynku	Ilość izb mieszkalnych	Pow. użytk. w m²	Cena sprzedaży budynku
1.	Os. Azory	4	180	2.975	7.499.380
2.	Os. Prądnicka	93/95	131	2.042,56	5.551.269,56
3.	Os. Bieńczyce G-2	215	220	3732	9.750.969,60
3.	Os. Bieńczyce H	306	220	3732	9.750.969,60
4.	Os. Bieńczyce H	336	120	1906	4.979.996,80

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **Mgr Z Skolicki**

176

OBWIESZCZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 25 października 1965 r.

w sprawie XLVI wykazu nieruchomości w Krakowie przeznaczonych przez Państwo do oddania w wieczyste użytkowanie.

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa podaje do publicznej wiadomości, że uchwałą nr 517 z dnia 25 października 1965 r. ustaliło XLVI wykaz nieruchomości w Krakowie przeznaczonych przez Państwo do oddania w wieczyste użytkowanie.

Wykaz ten obejmuje następujące nieruchomości:

Lp.	Położenie nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości lkat.	Charakter nieruchomości	Obszar niezabud. w m²	Opłata roczna za użytk. wieczyste w zł
1.	Kraków Dz. V. Kleparz ul. św. Filipa	231/4	działka budowlana	396	952,38 zł przy zast. 50% zniżki
2.	Kraków Dz. XVII Krowodrza	1838	ulica	427	845,46 zł przy zast. 50% zniżki

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **Mgr Z. Skolicki**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94-569/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

K. Z. Graf. Nr 4 — zam. 1204/65 — 1 000 — W-34

Cena zł 3,30